

**REGULAMIN PODZIAŁU, WNIOSKOWANIA
I ROZLICZANIA SUBWENCJI BADAWCZEJ
INSTYTUTU PEDAGOGIKI**

§1

Zasady podziału subwencji badawczej Akademii Pomorskiej w Słupsku oraz zasady wnioskowania i rozliczania projektów badawczych w ramach subwencji badawczej reguluje Regulamin podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku przyjęty uchwałą nr R.000.129.20 Senatu AP, zwany dalej Regulaminem.

§2

1. Zgodnie z Regulaminem, środki przeznaczone na utrzymanie potencjału badawczego Instytutu Pedagogiki (IP) jako podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii Pomorskiej w Słupsku zależą od:
 - a) wysokości Subwencji Badawczej Dyscyplin (SBD);
 - b) współczynnika naukowego dla Akademii Pomorskiej będącego sumą współczynników naukowych wszystkich nauczycieli akademickich Uczelni;
 - c) współczynnika naukowego Instytutu Pedagogiki będącego — sumą współczynników naukowych wszystkich nauczycieli akademickich jednostki;
 - d) wskaźnika potencjału naukowego dyscypliny pedagogika.
2. Ze środków finansowych przyznanych IP w ramach subwencji badawczej, wyodrębnia się Rezerwę Dyrektora IP stanowiącą 15% przyznanych Instytutowi środków.
3. Wnioski (wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku będącego załącznikiem do uchwały nr R.000.129.20 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku) o przyznanie środków finansowych w ramach subwencji badawczej IP w formie papierowej (2 egzemplarze) należy złożyć w sekretariacie IP oraz przekazać w wersji elektronicznej Zastępcy Dyrektora IP ds. Nauki.

§3

1. Do realizacji zadań związanych z procedurą podziału środków finansowych w ramach subwencji badawczej IP oraz zadań związanych z procedurą weryfikacji raportu rocznego z realizowanych projektów badawczych, Dyrektor Instytutu Pedagogiki powołuje Instytutową Komisję Naukową (IKN).
2. W skład IKN wchodzi: Dyrektor IP, dwóch zastępców Dyrektora IP oraz jeden samodzielny pracownik naukowy Instytutu wyznaczony przez Dyrektora IP.
3. Przewodniczącym Instytutowej Komisji Naukowej jest Dyrektor IP.

§4

1. Podział środków finansowych w ramach subwencji badawczej IP odbywa się w trybie konkursowym w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Instytutu.
2. Kryteria trybu konkursowego w Instytucie Pedagogiki obejmują:
 - a) kryteria formalne, dotyczące:
 - kompletności złożonego wniosku;
 - poprawności wypełnienia wniosku;
 - terminu złożenia wniosku.
 - b) kryteria merytoryczne, obejmujące:
 - uwarunkowanie dotyczące reprezentacji przez wszystkich członków zespołu badawczego dyscypliny pedagogika (w wybranym przez siebie procencie);
 - jakość dorobku naukowego członków zespołu badawczego wnoszącego o przyznanie środków finansowych, obejmującego okres czterech lat kalendarzowych poprzedzających rok złożenia wniosku (załącznik nr 2a do Regulaminu);
 - minimalną wartość punktową prac z dorobku naukowego członków zespołów badawczych uwzględnianych przy obliczaniu punktów za osiągnięcia naukowe we wnioskach, ustaloną na poziomie 20 pkt.;
 - wartość naukową projektu badawczego;
 - znaczenie problematyki projektu badawczego dla rozwoju naukowego członków zespołu badawczego realizującego ten projekt i dyscypliny pedagogika, uwzględniającej w szczególności:
 - o działania mające na celu podnoszenie jakości prowadzonych badań naukowych poprzez ich upowszechnianie w formie publikacji oraz uzyskanych patentów na wynalazki;
 - o działania wspierające pozyskiwanie środków zewnętrznych na badania oraz komercjalizację i wdrażanie wyników badań;
 - o wzmocnienie wpływu działalności naukowej na społeczeństwo i gospodarkę;
 - prawidłowość przyjętych założeń badawczych;
 - zasadność planowanych kosztów;
 - stopień wykorzystania przez członków zespołów badawczych środków finansowych w ramach subwencji badawczej z roku poprzedniego.
3. Procedurę konkursową przeprowadza Instytutowa Komisja Naukowa, która na posiedzeniu konkursowym:
 - a) dokonuje formalnej i merytorycznej oceny złożonych wniosków o przyznanie środków finansowych w ramach subwencji badawczej zgodnie z przyjętymi kryteriami;
 - b) określa wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych wniosków w następujący sposób:

- subwencję badawczą przeznaczoną do podziału na pracowników wyznacza się według wzoru: $SBI = SBJO - RD$ [SBI – subwencja badawcza Instytutu, SBJO – subwencja badawcza Jednostki Organizacyjnej, RD – rezerwa Dyrektora];
 - subwencję badawczą poszczególnych pracowników SBP definiuje się następująco: $SBP = SBI \cdot (P_p/P_{JO})$ [P_p – współczynnik naukowy pracownika, P_{JO} – współczynnik naukowy Jednostki Organizacyjnej podawany w piśmie Rektora określonym w §3 ust. 3 Regulaminu];
 - jeśli nauczyciel akademicki posiada oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie naukowej oraz oświadczenie upoważniające podmiot do zaliczenia go do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (N) na dzień 31 grudnia roku poprzedzającego podział subwencji badawczej, jego współczynnik naukowy określa się wzorem: $P_p = X \cdot K$ [X – wskaźnik potencjału naukowego dyscypliny (dla pedagogiki 0,8), K – jest współczynnikiem kosztochłonności naukowej badań, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie współczynnika kosztochłonności (Dz.U. 2019 r., poz. 202)];
 - jeśli nauczyciel akademicki posiada oświadczenie o zaliczeniu do liczby N w dwóch dyscyplinach w proporcji $y\%$ i $z\%$ (gdzie $y\% + z\% = 100\%$), to dla każdej dyscypliny liczy się oddzielne współczynniki naukowe: P_p^1 i P_p^2 , a ostateczny współczynnik naukowy określa się wzorem: $P_p = P_p^1 \cdot y\% + P_p^2 \cdot z\%$;
- c) sporządza protokół z prac IKN i przebiegu głosowania (w przypadku równowagi głosów w trakcie głosowania nad projektami, głos rozstrzygający należy do przewodniczącej/go IKN), podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
- d) rekomenduje Prorektorowi ds. Nauki listę wniosków zakwalifikowanych do finansowania;
- e) przekazuje papierowe i elektroniczne wersje wniosków oraz kopię protokołu z przebiegu procedury wyłaniania wniosków do finansowania do Biura ds. Nauki;
- f) przedstawia wyniki prac IKN na najbliższej planowanej Radzie Instytutu Pedagogiki.
4. Warunkiem uzyskania finansowania projektu badawczego w danym roku jest:
- a) zarekomendowanie przez IKN projektu do finansowania;
 - b) pozytywna decyzja Prorektora ds. Nauki o finansowaniu projektu;
 - c) rozliczenie projektu badawczego realizowanego w roku poprzednim (jeśli dotyczy).

§5

1. Raport roczny z wykonania projektu badawczego składa kierownik projektu w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym zostały przyznane środki na realizację projektu (wzór raportu stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku będącego załącznikiem do uchwały nr R.000.129.20 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku).
2. Raport, o którym mowa w pkt.1, w formie papierowej (2 egzemplarze) należy złożyć w sekretariacie Instytutu Pedagogiki oraz w wersji elektronicznej należy przekazać Zastępcy Dyrektora IP ds. Nauki.
3. Procedurę weryfikacji raportu rocznego z realizowanego projektu badawczego przeprowadza Instytutowa Komisja Naukowa, która na posiedzeniu zwołanym przez Dyrektora IP nie później niż 14 dni od ostatecznego terminu złożenia raportów:
 - a) ocenia prawidłowość wydatkowania środków finansowych zgodnie z zasadami wydatkowania subwencji badawczej (§11 Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku będącego załącznikiem do uchwały nr R.000.129.20 Senatu Akademii Pomorskiej w Słupsku), przy czym zgodność wykazanych wydatków musi potwierdzić kierownik projektu badawczego w Kwesturze;
 - b) ocenia stopień realizacji planowanych przedsięwzięć naukowych;
 - c) sporządza protokół z prac IKN, podpisany przez wszystkich członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
 - d) przekazuje do Biura ds. Nauki papierowe i elektroniczne wersje raportów z realizacji projektów badawczych oraz kopię protokołu z posiedzenia IKN;
 - e) przedstawia wyniki prac IKN na najbliższej planowanej Radzie Instytutu Pedagogiki.

§6

We wszystkich kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, należy odnieść się do obowiązującego Regulaminu podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej w Akademii Pomorskiej w Słupsku.

§7

Regulamin podziału, wnioskowania i rozliczania subwencji badawczej Instytutu Pedagogiki wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia przez Radę Instytutu Pedagogiki.