



Akademia Pomorska w Słupsku

**REGULAMIN  
ORGANIZACYJNY INSTYTUTU PEDAGOGIKI  
Akademii Pomorskiej w Słupsku**

Słupsk 2020  
**ROZDZIAŁ I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Regulamin Organizacyjny Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku reguluje kwestie organizacji, procedur podejmowania decyzji, podziału zadań i kompetencji, a także zasad funkcjonowaniu Instytutu.

**§ 2**

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Akademii Pomorskiej w Słupsku;
2. Uczelni - należy przez to rozumieć Akademię Pomorską w Słupsku;
3. Rektorze - należy przez to rozumieć Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku;
4. Instytucie - należy przez to rozumieć Instytut Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku;
5. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku;
6. Radzie - należy przez to rozumieć Radę Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku.

**§ 3**

Instytut jest jednostką naukowo-dydaktyczną Uczelni, która prowadzi ewaluację w ramach następującej dyscypliny naukowej: pedagogika.

**§ 4**

W Instytucie zatrudnieni są nauczyciele akademicki na stanowiskach badawczo-dydaktycznych, nauczyciele na stanowiskach dydaktycznych oraz pracownicy niebędący pracownikami akademickimi.

**ROZDZIAŁ II**  
**ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA INSTYTUTU**

**§ 5**

1. Pracami Instytutu kieruje Dyrektor powołany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii pracowników Instytutu.
2. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Instytutu.
3. Rektor na wniosek Dyrektora może powołać dwóch zastępców.
4. Zakres obowiązków zastępców dyrektora określa Dyrektor.

5. Rada jest ciałem opiniodawczym i doradczym Dyrektora.
6. Tryb pracy oraz zasady funkcjonowania Rady określa odrębny regulamin.

## § 6

1. Do zadań Dyrektora należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Instytutu na zewnątrz;
  - 2) zarządzanie Instytutem;
  - 3) przygotowanie projektu regulaminu Rady;
  - 4) składanie sprawozdań Rektorowi i radzie z realizowanej polityki personalnej oraz działalności naukowej i dydaktycznej Instytutu;
  - 5) realizowanie strategii Uczelni, w części dotyczącej Instytutu;
  - 6) realizowane polityki kadrowej w instytucie;
  - 7) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie pracy naukowej w dyscyplinach wiodących;
  - 8) podejmowanie działań na rzecz upowszechniania nauki;
  - 9) nadzorowanie kształcenia na kierunkach studiów, studiów podyplomowych oraz innych form działalności dydaktycznej;
  - 10) przygotowanie programów studiów, studiów podyplomowych i innych form działalności dydaktycznej w porozumieniu z Radą;
  - 11) przygotowanie przydziału godzin i przedmiotów w ramach zajęć dydaktycznych dla poszczególnych pracowników akademickich;
  - 12) powoływanie recenzenta lub recenzentów prac dyplomowych prowadzonych w Instytucie. Do recenzentów stosuje się odpowiednio postanowienia §47 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej Słupsku z zastrzeżeniem, że jeśli Promotorem pracy jest inna osoba prowadząca zajęcia to Recenzentem musi być nauczyciel akademicki;
  - 13) powoływanie komisji egzaminu dyplomowego zgodnie z postanowieniem §56 Regulaminu Studiów Akademii Pomorskiej Słupsku;
  - 14) podejmowanie działań mających na celu doskonalenie pracy dydaktycznej;
  - 15) powoływanie składu Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia składającej się z interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych;
  - 16) koordynowanie prac związanych z prowadzoną przez Instytut współpracą międzynarodową;
  - 17) wykonywanie innych zadań przewidzianych postanowieniem Senatu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni.

## § 7

1. Instytut składa się z:
  - 1) Zakładu Pedagogiki Ogólnej;
  - 2) Zakładu Pedagogiki Przedszkolnej i Wczesnoszkolnej;
  - 3) Zakładu Dydaktyki;
  - 4) Zakładu Pedagogiki Społecznej;
  - 5) Zakładu Psychologii;
  - 6) Zakładu Pracy Socjalnej.
2. Zakłady, o których mowa w ust. 1 prowadzą działalność naukową i dydaktyczną.

3. W ramach zakładów, o których mowa w ust. 1 mogą być powoływane pracownie.
4. W ramach Instytutu działa kolegium Instytutu, w skład którego wchodzi:
  - 1) Dyrektor;
  - 2) Zastępcy Dyrektora;
  - 3) Kierownicy Zakładów, o których mowa w ust. 1.
5. Celem kolegium jest wspieranie Dyrektora w bieżącym wykonywaniu zadań, w szczególności tych, o których mowa w § 6.

## **§ 8**

1. Do zadań kierowników zakładów, o których mowa w § 7 ust. 1 należy przede wszystkim:
  - 1) przygotowanie projektu przydziału godzin i przedmiotów w ramach zajęć dydaktycznych dla poszczególnych pracowników akademickich;
  - 2) przedkładanie projektu zmian w harmonogramie studiów;
  - 3) nadzorowanie działalności naukowej i dydaktycznej pracowników Zakładu;
  - 4) przedstawienie bieżącej informacji Dyrektorowi niezbędnych do monitorowania postępów działalności kierowanego zakładu w zakresie ewaluacji dyscypliny naukowej;
  - 5) składanie wniosków o przyznanie nagród dla pracowników za wyróżniającą się działalność naukową, dydaktyczną lub organizacyjną;
  - 6) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Dyrektora.

## **ROZDZIAŁ III DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA**

## **§ 9**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją działalności naukowej prowadzonej przez Instytut sprawuje upoważniony zastępca Dyrektora.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
  - 1) weryfikacji działań pracowników w zakresie prowadzonych badań naukowych;
  - 2) weryfikacji postępów pracy pracowników w zakresie publikowanych artykułów, monografii, publikacji, etc.;
  - 3) nadzorowaniu przygotowywanych grantów badawczych przez pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych;
  - 4) nadzór nad zadaniami badawczymi przygotowanych przez pracowników naukowo-dydaktycznych i naukowych;
  - 5) koordynowaniu spraw związanych z organizowanymi konferencjami, seminariami etc. przez pracowników Instytutu;
  - 6) czuwaniu nad prawidłowym przygotowaniem niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia ewaluacji dyscyplin.

## **§ 10**

1. Zastępca Dyrektora na każdym posiedzeniu rady przedstawia aktualny stan prowadzonych badań i planu wydawniczego pracowników Instytutu.

2. Zastępca Dyrektora w wykonywaniu swych czynności, o których mowa w § 9 ust. 2 pkt 1-3 i 5 wspierany jest przez kierowników zakładów, o których mowa w § 7 ust. 1.

### **§ 11**

W ramach prowadzonej działalności naukowej Dyrektor może tworzyć zespoły badawcze oraz pracownie.

### **§ 12**

W ramach prowadzonej działalności naukowej może zostać powołane czasopismo naukowe.

## **ROZDZIAŁ IV DZIAŁALNOŚĆ DYDAKTYCZNA**

### **§ 13**

1. Nadzór na prawidłową realizacją działalności dydaktycznej prowadzonej przez Instytut sprawuje upoważniony zastępca Dyrektora.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1, polega w szczególności na:
  - 1) weryfikacji programów studiów;
  - 2) weryfikacji przez hospitacje jakości prowadzonych zajęć przez pracowników Instytutu;
  - 3) weryfikacji efektów uczenia się prac dyplomowych realizowanych w Instytucie oraz pozostałych zajęć przewidzianych harmonogramem studiów w danym roku akademickim;
  - 4) czuwaniu nad prawidłowym przebiegiem organizowanych praktyk, w tym w szczególności wspieraniu działalności kierunkowych koordynatorów praktyk;
  - 5) tworzeniu i czuwaniu nad prawidłowym przebiegiem procedur wynikających z programu studiów;
  - 6) nadzór nad powołanymi przez Dyrektora opiekunami lat studiów;
  - 7) wspieraniu działalności studenckiej, w tym w szczególności działalności kół naukowych;
  - 8) rozpatrywaniu spraw studenckich w zakresie kompetencji przyznanej Instytutowi.

### **§ 14**

1. Zastępca Dyrektora na każdym posiedzeniu rady przedstawia aktualny stan jakości prowadzonych zajęć dydaktycznych oraz spraw zgłaszanych przez pracowników Instytutu w zakresie dydaktyki.
2. Zastępca Dyrektora w wykonywaniu swoich obowiązków, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 1-5 wspierany jest przez przewodniczącego Instytutowej Komisji ds. Jakości Kształcenia, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 13.