

## **Cele, etapy, harmonogram praktyk oraz warunki i forma zaliczenia**

(zgodnie z Programem kształcenia na kierunku Praca socjalna)

### **Cele praktyk zawodowych**

- Zapoznanie studentów z działalnością wybranej placówki, formalno-prawnymi podstawami jej funkcjonowania, zadaniami, strukturą organizacyjną, procedurami, zasadami organizacji pracy, podziału kompetencji etc.
- Zapoznanie studentów z zakresem czynności wykonywanych przez pracowników zatrudnionych w danej placówce, stosowanymi przez nich metodami, formami i narzędziami pracy etc.
- Poszerzenie wiedzy studentów oraz rozwój umiejętności jej praktycznego wykorzystania – łączenie teorii z praktyką.
- Praktyczne przygotowanie studentów do podjęcia pracy w charakterze pracownika socjalnego.
- Zapoznanie studentów ze specyfiką środowiska zawodowego.
- Pogłębianie znajomości metod, narzędzi i form pracy w zakresie pracy socjalnej.
- Zapewnienie studentom dostępu do doświadczonych praktyków oraz możliwości ich obserwacji podczas wykonywania obowiązków zawodowych.
- Umożliwienie studentom kontaktu z potencjalnymi pracodawcami.
- Zapoznanie studentów z komunikacją w organizacji oraz rozwijanie ich umiejętności współpracy ze specjalistami oraz pracy w zespole.
- Kształtowanie pożądanych postaw interpersonalnych i emocjonalnego zaangażowania w proces profesjonalnego przygotowania zawodowego.
- Kształtowanie konkretnych umiejętności zawodowych związanych bezpośrednio z miejscem odbywania praktyki.
- Doskonalenie umiejętności organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
- Doskonalenie umiejętności posługiwania się językiem obcym w sytuacjach zawodowych.
- Wykształcenie umiejętności współpracy z różnorodnymi podmiotami funkcjonującymi na danym terenie.

### **Obowiązki studenta - praktykanta**

- Student jest zobowiązany do realizacji praktyki zawodowej w pełnym wymiarze godzin przewidzianym w planie studiów.
- Student jest zobowiązany do przestrzegania ustalonego przez porządku i dyscypliny pracy oraz zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej, jak również zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych.
- Przed podjęciem samodzielnych zadań praktykant powinien dobrze poznać strukturę placówki, obowiązujące w niej procedury oraz zakres swoich obowiązków.

- Praktykanta obowiązuje samodzielne prowadzenie różnych działań, jakie wynikają z normalnego rytmu pracy w placówce.
- Praktykant prowadzi Dzienniczek praktyk, tj. zeszyt, zawierający opis przebiegu każdego dnia praktyki (ze szczególnym uwzględnieniem działań obserwowanych i realizowanych samodzielnie).
- W Dzienniczku odnotowuje się datę zajęć, czas, rodzaj zajęć, treść i przebieg działań, uwagi studenta i podpis opiekuna w miejscu realizowanej praktyki.
- Obok Dzienniczka praktyk dokumentacja praktyki powinna zawierać Ocenę Przydatności Do Zawodu. Ocena Przydatności Do Zawodu jest ankietą dotyczącą przebiegu praktyki, którą wypełnia opiekun w miejscu realizowanej przez studenta praktyki zawodowej. Ankieta jest narzędziem pozwalającym na weryfikację procesu kształcenia studentów, jego efektywności oraz rozpoznanie potrzeb lokalnego rynku w zakresie przygotowania zawodowego absolwentów.
- Po zakończeniu praktyki student zgłasza się z dokumentacją praktyki do opiekuna praktyki ze strony Akademii Pomorskiej w Słupsku, który dokonuje odpowiedniego wpisu w indeksie.

### **Etapy i harmonogram praktyk zawodowych**

W toku studiów studenci studiów stacjonarnych I stopnia na kierunku Praca socjalna realizują **300 godzin** praktyki zawodowej. Obejmuje ona:

#### **Praktykę zawodową (ciągłą) – 240 godzin:**

- 60 godzin w semestrze II (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do 10 października danego roku);
- 120 godzin w semestrze IV (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do 10 października danego roku);
- 60 godzin w semestrze VI (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do dnia złożenia dokumentów przed obroną pracy dyplomowej).

**Praktykę śródroczną z metodyką pracy socjalnej** – 45 godzin (kontaktowe z nauczycielem akademickim) plus 15 godzin (samodzielna praca studenta) w semestrze V (termin realizacji: do zakończenia semestru (zaliczenia przedmiotu).

W toku studiów studenci studiów niestacjonarnych I stopnia na kierunku Praca socjalna realizują **300 godzin** praktyki zawodowej. Obejmuje ona:

#### **Praktykę zawodową (ciągłą) – 240 godzin:**

- 60 godzin w semestrze I i II (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do 10 października danego roku);
- 120 godzin w semestrze IV (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do 10 października danego roku);

- 60 godzin w semestrze VI (rozliczenie praktyk: dwa tygodnie po ich zakończeniu – najpóźniej do dnia złożenia dokumentów przed obroną pracy dyplomowej).

**Praktykę śródroczną z metodyką pracy socjalnej** – 30 godzin (kontaktowe z nauczycielem akademickim) plus 30 godzin (samodzielna praca studenta) w semestrze V (rozliczenie praktyk: do zakończenia semestru (zaliczenie przedmiotu).

### **Zaliczenie praktyk zawodowych**

Praktyka może być zaliczona, gdy:

- przedstawi zaświadczenie o zatrudnieniu w instytucji (placówce) na stanowisku zgodnym z profilem kierunku Praca socjalna (okres zatrudnienia nie może być mniejszy od wymaganej liczby godzin praktyk zawodowych na kierunku Praca socjalna) wraz z Oceną Przydatności Do Zawodu wystawioną przez jej dyrektora;
- przedstawi zaświadczenie o realizacji działalności wolontariackiej zgodnej z profilem kierunku Praca socjalna trwającej nie mniej niż wymagana liczba godzin praktyki zawodowej na kierunku Praca socjalna, wraz z Oceną Przydatności Do Zawodu wystawioną przez jej dyrektora;
- przedstawi dokument potwierdzający prowadzenie przez niego działalności gospodarczej zgodnej z profilem kierunku Praca socjalna (spełniającym kryteria Oceny Przydatności Do Zawodu w zakresie Pracy socjalnej);
- opiekun praktyk zawodowych dokonuje Oceny Przydatności Do Zawodu, która składa się na zaliczenie praktyk.
- zaliczenie praktyk dokonuje się zgodnie z Regulaminem Praktyk na kierunku Praca socjalna.

### **Warunki zaliczenia praktyk zawodowych**

Zadania podejmowane przez studenta w trakcie praktyk muszą być szczegółowo udokumentowane i poświadczane przez upoważnioną osobę zatrudnioną w miejscu praktyk. Warunki zaliczenia ustala opiekun praktyk ze strony uczelni na podstawie regulaminu praktyk.

### **Forma zaliczenia**

Poświadczenie, wpis do karty egzaminacyjnej, odpowiednia informacja w suplemencie dyplomu.

### **Opiekun praktyk zawodowych**

Opiekuna praktyk zawodowych ze strony Akademii Pomorskiej w Słupsku powołuje Kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej Akademii Pomorskiej w Słupsku. Opiekun praktyk jest odpowiedzialny za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk zawodowych.