

**Procedura wyboru przedmiotów w ramach przedmiotów wybieralnych na studiach SPS
kierunek Praca socjalna
w Instytucie Pedagogiki
Akademii Pomorskiej w Słupsku**

§1. Zakres procedury

1. Procedura reguluje proces wyboru przedmiotów wybieralnych/alternatywnych w planie studiów pierwszego stopnia określonym w programie kształcenia zatwierdzonych na dany cykl kształcenia.

§2. Postanowienia ogólne

1. Studia I stopnia na kierunku *Praca socjalna*, prowadzone w Instytucie Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku, trwają 6 semestrów i są prowadzone w specjalnościach zgodnych z uchwałą rekrutacyjną obowiązującą w danym roku akademickim.

2. Na program składają się dwie grupy modułów:

- a) moduł przedmiotów podstawowych (kierunkowych)
- b) moduł przedmiotów specjalnościowych

3. Moduł przedmiotów podstawowych (kierunkowych) jest taki sam dla wszystkich studentów, a moduł przedmiotów specjalnościowych jest zróżnicowany w zależności od specjalności na kierunku. Zróżnicowanie planu studiów (z dalszym zachowaniem jednolitego modułu przedmiotów podstawowych) następuje od I semestru studiów.

4. Rekrutacja na studia jest rekrutacją zarówno na kierunek jak i na wybraną przez kandydata specjalność.

5. Pośród wszystkich przedmiotów określonych w planie studiów znajdują się przedmioty wybieralne, które stanowią co najmniej 30% wszystkich punktów ECTS, co stanowi nie mniej niż 54 punktów ECTS.

6. Przedmioty wybieralne wskazuje plan studiów w zatwierdzonym na dany cykl kształcenia programie studiów.

§3. Odpowiedzialność

- 1. Dyrektor Instytutu Pedagogiki
- 2. Pracownik sekretariatu IP
- 3. Opiekun roku
- 4. Kierownik Zakładu Pracy Socjalnej
- 5. Biuro Obsługi Studenta i Doktoranta
- 6. Koordynator zespołu planującego zajęcia.

§4. Wybór przedmiotu

1. Zapisy na przedmioty wybieralne odbywają się w semestrze poprzedzającym dane zajęcia, a w przypadku I semestru studiów, przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych zaplanowanych na ten semestr. O terminie zapisów na przedmioty wybieralne decyduje Dyrektor IP. Dokładny termin podawany jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub/i na stronie internetowej IP. Ogłoszenie to, podpisane przez Dyrektora IP i zawiera informacje ogólne o przedmiotach wybieralnych:

- a) spis przedmiotów do wyboru wraz z formą zajęć i ich liczbą godzin w semestrze
- b) liczbę punktów ECTS przypisanych przedmiotowi,
- c) semestr, na którym zajęcia będą się odbywały

2. Dyrektor IP zobowiązuje Opiekuna roku do zorganizowania i przeprowadzenia zebrania ze studentami, podczas którego studenci dokonają wyboru przedmiotów wybieralnych/alternatywnych, które będą realizowane w danym roku akademickim zgodnie z zatwierdzonym na dany cykl kształcenia programem studiów. Na zebraniu musi być obecnych przynajmniej 50% studentów zapisanych na daną specjalność. Wyboru przedmiotu wybieralnego/alternatywnego dokonuje się na podstawie większości głosów „za” obecnych na zebraniu studentów.

3. Opiekun roku sporządza raport ze spotkania, do którego dołącza listę obecności studentów i przekazuje go do akceptacji Dyrektorowi IP.

4. Dyrektor IP po akceptacji sprawozdania złożonego przez Opiekuna roku podejmuje decyzję o uruchomieniu w danym roku akademickim konkretnych przedmiotów wybieralnych/alternatywnych. Informacja ta podawana jest do wiadomości studentów w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub/i na stronie internetowej IP.

5. Dyrektor IP informuje w formie pisemnej o przedmiotach wybranych przez studentów Koordynatora Zespołu Planującego Zajęcia, celem odpowiedniego zaplanowania zajęć.

6. Pracownik sekretariatu IP odpowiedzialny za system HMS, wprowadza wybrane przedmioty do systemu.