**OPIS MODUŁU/PRZEDMIOTU KSZTAŁCENIA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Grupa przedmiotów:** | **Przedmiot:** |
| **Nazwa: Przedmioty specjalnościowe** | **Nazwa: Praktyka specjalnościowa** |
| **Rok akademicki** | **2017-2018** |
| **Charakterystyka przedmiotu:** |
| **kierunek studiów** | **specjalność** | **poziom kształcenia** | **semestr/y** | **Tryb studiów** |
| Pedagogika | Pedagogika opiekuńczo-wychowawcza z pomocą społeczną  | SPS | IV | SS/SNS |
| **Uwaga**: używać następujących oznaczeń: poziom kształcenia: STS – studia trzeciego stopnia; SDS – studia drugiego stopnia, SPS – studia pierwszego stopnia; semestry: I – pierwszy, II – drugi itd.; tryb studiów: SS – studia stacjonarne, SNS – studia niestacjonarne |
| **Podmioty odpowiedzialne za realizację przedmiotu:** |
| **nazwa jednostki prowadzącej przedmiot:** | **osoby odpowiedzialne za przedmiot:** |
| Instytut Pedagogiki i Pracy Socjalnej | **odpowiedzialna za realizację\*:** | Koordynator praktyk dr Dorota Kiełb-Grabarczyk |
| **współuczestniczące w realizacji:** |  opiekun praktyk |
| **Podział czasu kształcenia z uwzględnieniem nakładu pracy studenta:** |
| **formy zajęć/samodzielnej pracy studenta** | **liczba godzin** | **liczba punktów ECTS** |
| **N****(nauczyciel)** | **S****(student)** | **razem** |
| **SS** | **SNS** | **SS** | **SNS** |
| **Zajęcia praktyczne [razem]** |  |  | **120** | **120** |  | 4 |
| * Przygotowanie formalne
 |  |  | 5 | 5 |
| * Uczestnictwo w pracy placówki i przygotowanie oraz wykonanie zadań zleconych przez opiekuna
 |  |  | 100 | 100 |
| * Przygotowanie i prowadzenie dziennika praktyk
 |  |  | 15 | 15 |
| **Łącznie:** |  |  | **120** | **120** |  | **4** |
| N – zajęcia z nauczycielem; S – samodzielna praca studenta; SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne. |
| **Metody dydaktyczne: całkowity nakład pracy studenta potrzebny do osiągnięcia założonych efektów w przewidzianych godzinach praktyk oraz punktach ECTS** |
| **Zajęcia praktyczne:** |
| * **zajęcia z udziałem nauczycieli:**
 |
|  ---- |
| * **samodzielna praca studenta:**
 |
| Zapoznanie z literaturą, przygotowanie i prowadzenie dziennika praktyk, obserwacja zajęć/czynności wykonywanych przez pracowników w danej placówce, zapoznanie z dokumentacją placówki. |
| **Wymagania formalne związane z dopuszczeniem studentów do zajęć:** |
| **Przedmioty wprowadzające:** | **Wymagania wstępne:** |
| * zrealizowane treści programowe I, II i III semestru
 | * student posiada ogólne wiadomości z zakresu pedagogiki i psychologii
 |
| **Cele przedmiotu:** |
| Celem praktyki specjalnościowej jest zintegrowanie teoretycznych treści i kompetencji uzyskanych podczas studiów z realnymi programami działań pedagogicznych realizowanych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, socjalizacyjnych, resocjalizacyjnych, rodzinnych, wsparcia dziennego, interwencyjnych, oświatowo-wychowawczych. Koncepcja praktyk zakłada stworzenie studentom odpowiednich warunków do zdobycia doświadczenia zawodowego, umiejętności praktycznych, organizacyjnych oraz zaznajomienia z różnymi metodami, technikami, programami oddziaływań pedagogicznych w poszczególnych placówkach. |
| **Treści programowe:** |
| **zajęcia praktyczne:** |
| **numer tematu** | **treści kształcenia** | **ilość godzin** |
| **SS** | **SNS** |
| 1. | Organizacja, specyfika, podstawy prawne, warunki pracy danej placówki | 5 | 5 |
| 2.  | Obowiązki, obszar zadań i warunki pracy poszczególnych pracowników placówki | 3 | 3 |
| 3. | Prowadzona dokumentacja pracy merytorycznej i organizacyjnej w placówce | 5 | 5 |
| 4. | Metody, techniki, zasady, formy prowadzonych w placówce działań  | 5 | 5 |
| 5. | Zasady i formy współpracy z innymi instytucjami w zakresie działalności placówki | 2 | 2 |
| 6. | Asystowanie ji samodzielne wykonywanie różnych zadań merytorycznych zleconych przez opiekuna praktyki w placówce | 90 | 90 |
| 7. | Przygotowanie dokumentacji dot. praktyki (dziennika praktyk) | 10 | 10 |
| **Razem zajęć praktycznych:** | **120** | **120** |
| **Uwaga:** podział dotyczy zajęć z bezpośrednim udziałem nauczycieli lub zajęć na platformie e-learningowej.**Użyte skróty**: SS – studia stacjonarne; SNS – studia niestacjonarne |
| **Efekty kształcenia dla przedmiotu:** |
| **kategoria** | **numer** | **Treść** |
| **wiedza****umiejętności** | **W\_01** | Opisuje organizacje instytucji, w której odbywa praktykę  |
| **W\_02** | Definiuje pojęcia właściwe dla toku oddziaływań w danej instytucji i opisuje ich znaczenie  |
| **U\_01** | Dokonuje analizy zjawisk społecznych w kontekście ich związków ze specyfiką i charakterem danej placówki |
| **U\_02** | potrafi pracować w zespole, posiada umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację różnych zadań |
| **kompetencje społeczne** | **K\_01** | potrafi pracować w zespole, posiada umiejętności organizacyjne pozwalające na realizację różnych zadań |
| **K\_02** | Docenia znaczenie wiedzy pedagogicznej dla dalszego rozwoju osobistego i zawodowego. |
| **Zaliczenie przedmiotu/weryfikacja efektów kształcenia:** |
| **forma zaliczenia:** | Zaliczenie z oceną  |
| **warunki i kryteria zaliczenia:** | * Student wykazuje **dostateczny** (3,0) stopień wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje od 50% do 60% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
* Student wykazuje **plus dostateczny** (3,5) **stopień** wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 61% do 70% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
* Student wykazuje **dobry** stopień (4,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 71% do 80% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
* Student wykazuje **plus dobry** stopień (4,5) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 81% do 90% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
* Student wykazuje **bardzo dobry** stopień (5,0) wiedzy/umiejętności, gdy na egzaminie lub na sprawdzianach (pracach kontrolnych) uzyskuje powyżej 91% do 100% sumy punktów oceniających stopień wymaganej wiedzy/umiejętności.
 |
| **sposób zaliczenia zajęć praktycznych (ćwiczenia):** |
| **sposób wyliczenia oceny i weryfikacji efektów kształcenia:** | **Symbol** | **sposób weryfikacji** | **odniesienie do efektów** | **waga oceny w %** | **Punkty ECTS** |
| Z | Zadanie do wykonania zlecone przez opiekuna z ramienia placówki | U\_01 , K\_01 | 50 |  |
| Z | Notatki z obserwacji i wykonywanych zadań w dzienniku praktyk | W\_01,W\_02,U\_01,U\_02 | 25 | 4 |
| Z | Ocena przydatności do zawodu z wynikiem pozytywnym | K\_01, K\_02 | 25 |
|  |  |  |  |
|  | SUMA: | 100% |
| **sposób wyliczenia oceny końcowej za wykład i ćwiczenia wg wzoru:** | OCENA za ćwiczenia=*Szczegółowe zasady zaliczania przedmiotów/modułów określają §27 i §34 Regulaminu studiów Akademii Pomorskiej w Słupsku. Przyjmuje się, że oceny wyliczane na podstawie średniej ważonej ustala się wg zasady:**3,0 – 3,24 – dostateczny* ***(3,0)****3,25 – 3,74 – dostateczny plus* ***(3,5)****3,75 – 4,24 – dobry* ***(4,0)****4, 25 – 4,74 – dobry plus* ***(4,5)****4,75 – 5,0 – bardzo dobry* ***(5,0)*** |
| **Matryca efektów kształcenia dla przedmiotu:** |
| **Numer (symbol) efektu kształcenia** | **Odniesienie do efektów kształcenia dla programu** | **Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia PRK dla obszaru** |
| **W\_01** | K1\_W10 | P6S\_WG/K(H) |
| **W\_02** | K1\_W15 | P6S\_WG(S) |
| **U\_01** | K1\_U02 | P6S\_UW(S) |
| **U\_02** | K1\_U10 | P6S\_UW(H) |
| **K\_01** | K1\_K05 | P6S\_KR(H) |
| **K\_02** | K1\_K07 | P6S\_KR(H) |
|  |  |  |
| **Wykaz literatury:** |
| **A. Literatura wymagana do ostatecznego zaliczenia zajęć (zdania egzaminu):** |
| Podstawy prawne i organizacyjne jednostkiUstawa o ochronie danych osobowychRegulamin wewnętrzny instytucji |
| **B. Literatura uzupełniająca:** |
| * Literatura zawodowa
 |
| **Kontakt:** |
| **osoba do kontaktu:** | Dorota Kiełb-Grabarczyk |
| **e-mail:** | dorota.kielb-grabarczyk@apsl.edu.pl |

Wyjaśnienia:

\*osoba odpowiedzialna za realizację to osoba wyliczająca i wpisująca ocenę końcową przedmiotu/ modułu