**PRAKTYKA SPECJALIZACJE NAUCZYCIELSKIE**

**Regulamin praktyk pedagogiczno-dydaktycznych specjalizacji nauczycielskich**

**Instytutu Pedagogiki**

**Wydziału Nauk Społecznych**

**Akademii Pomorskiej w Słupsku**

**Kierunek: Pedagogika**

**Specjalizacje nauczycielskie**

PODSTAWA PRAWNA

Praktyki pedagogiczne odgrywają istotną rolę w procesie kształcenia przyszłych nauczycieli – studentów specjalizacji nauczycielskich w Instytucie Pedagogiki na Wydziale Nauk Społecznych Akademii Pomorskiej w Słupsku. Ich odbycie stanowi jeden z koniecznych warunków ukończenia studiów i uzyskania kwalifikacji do pracy w zawodzie.

Znaczenie praktyk pedagogicznych podkreślone zostało na szczeblach centralnych poprzez opracowanie odpowiednich rozporządzeń:

* Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 17 stycznia 2012 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz.U. 2012 nr 0 poz. 131)
* Rozporządzenie MNiSW z 2 listopada 2011 w sprawie Krajowych Ram Kwalifikacji dla szkolnictwa wyższego Dz. U. z 2011 nr 253 poz. 1520
* USTAWA z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym; tekst jednolity po wejściu w życie wszystkich przepisów ustawy z dnia 18 marca 2011 r. o zmianie ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, ustawy o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki oraz o zmianie niektórych innych ustaw
* Rozporządzenie Ministra nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 lipca 2007 roku w sprawie standardów kształcenia dla poszczególnych kierunków oraz poziomów kształcenia, a także trybu tworzenia i warunków, jakie musi spełniać uczelnia, by prowadzić studia międzykierunkowe oraz makrokierunki (Dz.U. 2007, Nr 164, poz. 1166)
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U. z dnia 27 marca 2009 r.)
* Uchwała Nr R.0004.13.14 Senatu Akademii Pomorskiej z dnia 26 marca 2014 §1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin odbywania studenckich praktyk pedagogicznych obowiązuje studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych **specjalizacji nauczycielskich** Instytutu Pedagogiki i Pracy Socjalnej (IP) Wydziału Nauk Społecznych (WNS) Akademii Pomorskiej (AP) w Słupsku.
2. Student studiów I i II stopnia (SPS i SDS) kierunku PEDAGOGIKA; specjalizacji nauczycielskich zobowiązany jest do odbycia praktyk w liczbie godzin określonych rodzajem praktyki i ich programem oraz Regulaminem Szczegółowym obowiązującym na poszczególnych specjalnościach według aktualnie obowiązującego planu studiów.
3. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku PEDAGOGIKA, stwarzać możliwość gromadzenia wiedzy oraz umiejętności pomocnych w przyszłej pracy zawodowej. Szczegółowy sposób realizacji powyższego stanowią Regulaminy Szczegółowe Praktyk dla danej specjalności zgodnie z **załącznikami Nr A, B, C, D, E, F, G, H.**
4. Miejsce realizacji praktyk to wszelkiego rodzaju jednostki (zwane dalej placówkami), których charakter działania związany jest z kierunkiem i specjalnością odbywanych przez studenta studiów.
5. Praktyki mogą być odbywane w placówkach, które wyraziły zgodę na ich przeprowadzenie.
6. Okres trwania praktyki określa liczba godzin spędzonych w instytucji/organizacji przeznaczonej do realizacji programu praktyki i wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie, w przypadku praktyki asystenckiej nie mniej niż 15 godzin tygodniowo.
7. Za każde 25-30 godzin praktyki student otrzymuje 1 punkt ECTS.
8. Praktyka dydaktyczna jest odpłatna. W przypadku studiów stacjonarnych koszt odbycia praktyki przez studenta ponosi Uczelnia, w przypadku studiów niestacjonarnych koszt ponosi student. W przypadku wyrażenia pisemnej zgody przez Dyrekcję placówki praktyka może odbywać się nieodpłatnie. (Oświadczenie o możliwości bezpłatnego odbycia praktyki w placówce – **załącznik dla Studenta nr 3**)
9. W przypadku zagubienia dokumentów lub zniszczenia ich w stopniu uniemożliwiającym odczytanie umowy, koszt ponownego ich wydania pokrywa student. **Odpłatność za sporządzenie nowej umowy wynosi 20 zł.** (Zarządzenie nr R/0210/60/12 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 11 lipca 2012 roku). Wpłat dokonywać należy na konto **Bank PKO SA 02 1240 3770 1111 0000 4068 0617**.
10. Praktyki nie ujęte programem studiów (nadobowiązkowe) student odbywa we własnym zakresie. W takim przypadku nie otrzymuje skierowania z Uczelni, nie jest rozliczany z dokumentacji i nie otrzymuje punktów ECTS.
11. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywanych praktyk.
12. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i Regulaminem Szczegółowym dla danej specjalności i podpisać oświadczenie **(załącznik dla Studenta nr 1)** potwierdzające zapoznanie się z powyższymi dokumentami.

§2

CELE PRAKTYK

Praktyka pedagogiczna ma na celu:

* Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną placówki, w której odbywana jest praktyka.
* Połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów, zgodnie z wybranym kierunkiem i specjalnością z jej praktycznym zastosowaniem w danej placówce.
* Wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie umiejętności, które w przyszłości student mógłby wykorzystać w miejscu pracy.
* Nabycie kompetencji zawodowych (pedagogicznych, psychologicznych, dydaktycznych, specjalistycznych) warunkujących prawidłowe funkcjonowanie w placówce.
* Zdobycie i wyćwiczenie przez studentów umiejętności planowania zajęć a następnie ich realizacji, analizy i oceny oraz dokumentowania.
* Pobudzenie studentów do refleksyjnej oceny osobistej i twórczych działań w obszarze związanym z projektowaniem własnego rozwoju zawodowego.

§ 3

PROGRAM PRAKTYK

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki, w której student odbywa praktykę.
2. Wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie doświadczeń, które prowadzą do zdobycia większej samowiedzy pedagogicznej studenta.
3. Wstępna weryfikacja rzeczywistego przygotowania studenta do wykonywania pracy w wyuczonym charakterze.
4. Przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia i obranych specjalności.

§ 4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Schemat organizacyjny

**Uczelniany Koordynator ds. Praktyk i Staży**

**Wydziałowy Koordynator ds. Praktyk i Staży**

**Instytutowy Koordynator**

**ds. Praktyk i Staży specjalizacji nienauczycielskich**

**Instytutowy Koordynator**

**ds. Praktyk i Staży specjalizacji nauczycielskich**

**Opiekunowie Praktyk**

**Opiekunowie Praktyk**

1. Rodzaje odbywanej praktyki:

**Studia Pierwszego Stopnia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj praktyki** | **Termin praktyki** | **Ilość godzin** | **Forma zaliczenia** |
| **Praktyka pedagogiczno-dydaktyczna** | 1) II rok studiów  (IV semestr)  2) III rok studiów  (V semestr)  3) III rok studiów  (VI semestr) | 75  75  60 | zaliczenie z oceną |
| **R a z e m** |  | **210** | **zaliczenie z oceną** |

1. Zadania Uczelni/Wydziału:

* sprawowanie nadzoru nad przebiegiem praktyki na Wydziale przez Wydziałowego Koordynatora Praktyk, któremu bezpośrednio podlega Instytutowy Koordynator Praktyk: ds. specjalizacji nauczycielskich, który wyznacza Opiekunów Praktyk dla poszczególnych specjalności oraz sprawuje nad nimi nadzór,
* sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad studentem odbywającym praktykę przez Opiekuna Praktyki powołanego dla danej specjalności spośród pracowników Instytutu Pedagogiki i Pracy Socjalnej,
* przygotowanie Regulaminu Praktyk i Regulaminu Szczegółowego dla danej specjalności,
* podpisanie umowy między Uczelnią a Placówką, w której student odbywa praktykę,
* wydanie studentowi wymaganych dokumentów (skierowanie na praktykę, porozumienie/umowa)
* merytoryczne przygotowanie studentów do realizowanych na praktykach zadań, a w rezultacie ułatwienie im startu zawodowego po podjęciu faktycznego zatrudnienia,
* współpraca Uczelni z instytucjami/organizacjami, która ma na celu podniesienie jakości praktyk pedagogicznych i lepsze przygotowanie młodych ludzi   
  do wykonywania wyuczonego zawodu.

1. Zadania Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni:

* zapoznanie studentów z Regulaminem Praktyk i Regulaminem Szczegółowym,
* zebranie pisemnych oświadczeń od studentów potwierdzających zapoznanie się z w/w dokumentami (**załącznik dla Studenta nr 1)**
* organizowanie spotkań ze studentami przydzielonej specjalności, które musi być udokumentowane listą obecności z podpisami studentów,
* sprawowanie kontroli nad wyborem przez studenta miejsca praktyki - placówki, której charakter działania związany jest z kierunkiem odbywanych przez studenta studiów,
* sporządzenie imiennego wykazu studentów z dokładnym adresem zamieszkania, pełną nazwą i adresem instytucji/organizacji, w której będzie student odbywał praktykę, oraz **imieniem i nazwiskiem nauczyciela, który będzie pełnił rolę Opiekuna Praktyki z ramienia placówki (szkoły, przedszkola)** oraz numerem polisy ubezpieczeniowej (**załącznik dla Opiekuna nr 1**), w celu sporządzenia zestawu dokumentów (umowa zlecenie, skierowanie, rachunek i oświadczenie podatkowe dla Opiekuna z ramienia placówki (szkoły, przedszkola),
* **Opiekun AP ponosi pełną odpowiedzialność za odebranie wypełnionych przez pracowników placówki dokumentów w ciągu czterech dni od daty wystawienia umowy,**
* poinformowanie studentów o konieczności posiadania aktualnej **pracowniczej książeczki zdrowia** **sanepidu, co stanowi niezbędny warunek otrzymania skierowania na praktykę,**
* kontakt z placówkami, w której studenci odbywają praktykę,
* monitorowanie przebiegu praktyk (nie mniej niż 8 godzin dydaktycznych   
  na każdym etapie praktyki – poświadczonych protokołem hospitacji, rozwiązywanie bieżących problemów,
* omówienie ze studentami doświadczenia zdobytego w trakcie praktyki,
* zebranie i sprawdzenie całej dokumentacji studenta z oceną przydatności   
  do zawodu oraz informacją zwrotną o realizacji efektów kształcenia,
* wystawienie oceny, zaliczenie praktyk poprzez dokonanie wpisu w kartach okresowych osiągnięć,
* najpóźniej do **15 października** Opiekun ma obowiązek złożyć Instytutowemu Koordynatorowi ds. Praktyk i Staży Specjalizacji Nauczycielskich sprawozdanie   
  z realizacji efektów kształcenia, (**załącznik dla Opiekuna B**),
* najpóźniej do **15 listopada** danego roku opiekun praktyki ma obowiązek złożyć   
  do Biura ds. Kształcenia i Studentów sprawozdanie (**załącznik dla Opiekuna C** ) ze zrealizowanych praktyk,
* najpóźniej do **15 listopada** danego roku opiekun praktyki ma obowiązek złożyć   
  do Instytutu Pedagogiki i Pracy Socjalnej sprawozdanie zbiorcze Opiekuna praktyk studenckich z ramienia Uczelni (**załącznik dla Opiekuna D**)   
  ze zrealizowanych praktyk.

1. Zadania placówki (dyrektora i opiekuna praktyki), w której odbywają się praktyki:

Dyrektor placówki:

* wskazanie z imienia i nazwiska Opiekuna Praktyki, w celu sporządzenia umowy zlecenie, skierowania, rachunku i oświadczenia podatkowego,
* przed rozpoczęciem praktyki organizowanie niezbędnego szkolenia dla studentów,
* przydzielenie opiekuna praktyki,
* po zakończeniu praktyki zatwierdzenie dziennika praktyk przygotowanego przez studenta i oceny przydatności do zawodu przygotowanej przez opiekuna,
* umożliwienie opiekunowi wykonywanie dodatkowych zajęć/czynności związanych z opieką nad praktykantem,
* przekazywanie Uczelni uwag, sugestii dotyczących poprawy jakości odbywanych praktyk.

Opiekun praktyki z ramienia placówki:

* ustalenie harmonogramu praktyki,
* ułatwienie studentowi zapoznania się z wszelką dokumentacją obowiązującą   
  w danej placówce,
* ułatwienie nawiązania kontaktów z innymi pracownikami,
* stopniowe wprowadzenie praktykanta we wszelkie obowiązki związane z pracą w placówce,
* udzielanie merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek,
* prowadzenie indywidualnych konsultacji z praktykantem, pomaganie   
  w rozwiązaniu problemów pojawiających się w trakcie odbywania praktyki,
* obserwowanie i koordynowanie pracą studenta w trakcie praktyki,
* czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki,
* na zakończenie praktyk rozmowa ze studentem o jego mocnych stronach, które zauważył i wskazanie możliwości rozwinięcia obszarów słabszych,
* potwierdzenie w dzienniku praktyk rozpisanych zadań,
* przygotowanie oceny opisowej, wystawienie oceny za praktykę z którą zapoznaje studenta uzasadniając ją oraz ocenienie zrealizowanych przez studenta efektów kształcenia (**z wykorzystaniem** **formularza oceny przydatności do zawodu**),
* przekazanie Dyrektorowi placówki refleksji i spostrzeżeń dot. obserwacji praktykanta podczas odbywania praktyki.

1. Zadania studenta-praktykanta:

* zapoznanie z Regulaminem Praktyk oraz Regulaminem Szczegółowym,
* złożenie oświadczenia (z własnoręcznym podpisem) potwierdzającego zapoznanie z w/w dokumentami,
* obecność na wszystkich spotkaniach z opiekunem praktyk,
* przedłożenie opiekunowi dowodu zawarcia ubezpieczenia NNW,
* przedłożenie opiekunowi aktualnej pracowniczej książeczki zdrowia sanepidu,   
  co stanowi niezbędny warunek otrzymania skierowania na praktykę,
* **odebranie dokumentacji od Opiekuna AP, dostarczenie jej do placówki celem uzupełnienia i dostarczenie z powrotem do Opiekuna AP w terminie czterech dni od daty zawarcia umowy,**
* sumienne i zgodne z Regulaminem Studiów i Regulaminem Praktyk wypełnianie zadań wynikających z programu praktyk,
* przestrzeganie przepisów dyscypliny pracy i przepisów BHP, jak również tajemnicy zawodowej,
* dopełnienie wszystkich formalności wymaganych do zaliczenia praktyki (prowadzenie dziennika praktyk, otrzymanie oceny przydatności do zawodu, informacji zwrotnej o realizacji efektów kształcenia),
* każda strona z dziennika powinna zostać opatrzona podpisem Opiekuna praktyk z ramienia Placówki.
* ocena przebiegu praktyk w Wirtualnym Dziekanacie,
* uczestnictwo w zajęciach wynikających z normalnego rytmu pracy placówki,   
  w której odbywana jest praktyka,
* nienaganna postawa wobec podjętych działań oraz godne reprezentowanie Uczelni,
* realizacja praktyk w trakcie trwania roku akademickiego może odbywać się   
  w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
* po ukończonych praktykach Student zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć Opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni formularz Oceny Praktyki przez Studenta (Załącznik nr 2 do Uchwały NR R.0004.13.14).

§5

ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu.
2. Warunkiem zaliczenia praktyk pedagogicznych jest:

- zrealizowanie wymiaru godzin praktyk przewidzianych w Regulaminie Szczegółowym,

- uzyskanie pozytywnej oceny pracy studenta od opiekuna praktyk z ramienia placówki, wyrażonej stopniem w ocenie przydatności do zawodu,

- prowadzenie w ramach praktyk niezbędnej dokumentacji obowiązującej studenta

(np. dziennika praktyk)

- uzyskanie informacji zwrotnej o zrealizowanych przez Studenta efektach kształcenia

1. Niezaliczenie praktyki w roku studiów, do którego została przypisana jest równoznaczne   
   z niezaliczeniem danego roku studiów.
2. Podstawą zaliczenia praktyki jest przedstawiony przez studenta dziennik praktyk z wpisami świadczącymi o pozytywnym ukończeniu praktyki; sprawozdanie z odbytej praktyki   
   w formie **prezentacji multimedialnej zapisanej na płycie CD** oraz ocena przydatności   
   do zawodu wystawiona przez placówkę, w której student realizował praktykę – podpisana przez dyrektora placówki jak i nauczyciela (opiekuna) – **w każdej grupie wiekowej   
   na oddzielnym arkuszu oceny.**
3. Za pozytywne ukończenie praktyki student otrzymuje określoną planem studiów danej specjalności liczbę punktów ECTS.
4. Liczba godzin odbytych praktyk wlicza się do liczby godzin wymaganej do ukończenia studiów.
5. Zaliczenia praktyki w karcie studenta dokonuje powołany dla danej specjalności opiekun praktyki z ramienia Uczelni.
6. Rozliczenie praktyki nie może nastąpić później niż po upływie 14 dni od momentu jej ukończenia.
7. Na pisemny wniosek studenta, zaopiniowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, Dziekan WNS może podjąć decyzję o zaliczeniu praktyk. O takie zaliczenie ubiegać mogą się studenci: zatrudnieni w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyk; odbywający staże zawodowe w placówkach pożądanych z punktu widzenia kierunku studiów.
8. Do wniosku o zaliczenie praktyk studenckich winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta: kopia umowy o pracę (za potwierdzeniem z oryginałem); zaświadczenie kierownika placówki zatrudniającej, które powinno zawierać opis stanowiska pracy, zakres wykonywanych czynności oraz ich wymiar czasowy; zaświadczenie o odbytych stażach, praktykach.
9. Dziekan, na wniosek studenta podejmuje decyzję w sprawie ewentualnego przesunięcia terminu realizacji praktyki w danym semestrze.
10. Zakłada się, że ocena praktykanta spełni następujące funkcje:

* informacyjną – dotyczącą konieczności określenia stopnia realizacji zadań przez praktykanta,
* stymulującą – kształtującą stosunek emocjonalny do wykonywanych zadań, jej celem jest wywołanie pozytywnych zmian w przyszłości,
* korektywną – ujawniającą niedociągnięcia i braki.

1. Student kończący realizację praktyk przewidzianych programem studiów musi zostać oceniony przez Opiekuna z ramienia placówki, następnie (na podstawie wymogów określonych w sylabusie przedmiotu) przez Opiekuna z ramienia Uczelni. Praktykant powinien zostać poinformowany o tym, jak przebieg jego praktyk został oceniony oraz poznać uzasadnienie oceny.

|  |  |
| --- | --- |
| OCENA STUDENTA KOŃCZĄCZEGO PRAKTYKI PEDAGOGICZNE | |
| Ocena bardzo dobra  (bdb) | zasługuje na nią student, który nie tylko wzorowo wywiązuje się z postawionych mu zadań, ale również chętnie podejmuje działania ponadprogramowe, wykazując się przy tym ponadprzeciętnym poziomem motywacji. W przypadku tej oceny student powinien spełniać kryteria niższych ocen oraz dodatkowo powinien: cechować się wysoką kulturą osobistą, w pełni angażować się w kwestie związane z funkcjonowaniem placówki, wykazywać samodzielność, oryginalność i kreatywność w podejmowanych działaniach, posiadać przygotowanie merytoryczne, umieć rozwiązywać trudności i problemy, które może napotkać w trakcie praktyk, posiadać rozwinięte umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej, posiadać umiejętność efektywnego radzenia sobie ze stresem. |
| Ocena dobra  (db) | zasługuje na nią student, który realizuje wszystkie programowe założenia praktyk, wykazuje zaangażowanie w wykonywane obowiązki, posiada dobre przygotowanie merytoryczne, umiejętnie tworzy miłą i przyjazna atmosferę, posiada wiedzę na temat funkcjonowania instytucji/organizacji, umiejętnie wykorzystuje technologię informacyjno-komunikacyjną, uwzględnia uwagi opiekuna praktyk i koryguje swoje zachowanie, nawiązuje dobry kontakt z pracownikami instytucji/organizacji. |
| Ocena dostateczna  (dst) | powinna być zastosowana w stosunku do studenta, który w stopniu dostatecznym wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, jednak zarówno sposób ich wykonania, jak i posiadane cechy osobowości mogą budzić pewne zastrzeżenia. Ocena taka znajduje zastosowanie w przypadku studenta, który: zrealizował godzinowo program praktyk, wykazał inicjatywę i przygotowanie merytoryczne w stopniu dostatecznym, prowadził dokumentację przebiegu praktyk, był świadomy ról i funkcji pełnionych przez pracowników placówki, w której praktyka się odbywała, ale miał dość duże problemy z nawiązaniem właściwych relacji z pracownikami, nie zawsze właściwie wykonywał wszystkie polecenia. |
| Ocena niedostateczna  (ndst) | zasługuje na nią student, który: nie realizował zadań uwzględnionych w planie praktyk, nie nawiązał odpowiednich relacji z opiekunem praktyki w placówce, wywierał negatywny wpływ na zachowania, postawy osób, z którymi współpracował, przejawiał nieprawidłowe postawy i zachowania, nie wywiązywał się z powierzonych mu obowiązków, nie prowadził w należyty sposób dokumentacji (np. dziennika praktyk), nie posiadał odpowiedniego przygotowania o charakterze merytorycznym, popełniał liczne błędy i nie potrafił rozwiązywać problemów i trudności związanych z codzienną pracą zawodową, nie wykazywał motywacji do pogłębiania wiedzy, nie reagował na uwagi i wskazówki opiekuna praktyk, co świadczy o braku możliwości rozwoju własnych kompetencji zawodowych.  Ocena niedostateczna równoznaczna jest z tym, że student nie nadaje się do wykonywania wyuczonego zawodu i nie rokuje żadnych nadziei na zmianę tej sytuacji. Dla studenta, który otrzymał ocenę niedostateczną jest to informacja o konieczności wprowadzenia zmiany w planowaniu swojej kariery zawodowej |

1. Student kończący realizację praktyk przewidzianych programem studiów musi zostać poinformowany o stopniu realizacji efektów kształcenia zgodnych z sylabusem przedmiotu, oraz poznać uzasadnienie oceny.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Efekt kształcenia (zgodny z sylabusem przedmiotu) | Efekt zrealizowany w pełni | Efekt zrealizowany częściowo | Trudno powiedzieć |
|  |  |  |  |

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dziekan WNS działając w porozumieniu z Dyrektorem IP oraz Koordynatorem i Opiekunem praktyk.
2. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony podczas Rady Instytutu Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku w dniu 06 czerwca 2018 roku.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 roku.