**Regulamin praktyk pedagogicznych**

**Instytutu Pedagogiki**

**Akademii Pomorskiej w Słupsku**

***Kierunek: Pedagogika***

 PODSTAWA PRAWNA

Praktyki pedagogiczne odgrywają istotną rolę w procesie kształcenia studentów w Instytucie Pedagogiki Akademii Pomorskiej w Słupsku. Ich odbycie stanowi jeden z koniecznych warunków ukończenia studiów i uzyskania kwalifikacji do pracy w zawodzie pedagoga.

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin odbywania studenckich praktyk pedagogicznych dotyczy studentów II stopnia (SDS) studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w zakresie ich specjalności Instytutu Pedagogiki (IP) Akademii Pomorskiej (AP) w Słupsku.
2. Student studiów II stopnia (SDS) w zakresie wszystkich specjalności na kierunku PEDAGOGIKA zobowiązany jest do odbycia praktyk w liczbie godzin określonych rodzajem praktyki i ich programem oraz Regulaminem Szczegółowym według aktualnie obowiązującego planu studiów.
3. Zakres praktyk powinien być zgodny z realizowanym planem studiów na kierunku PEDAGOGIKA, stwarzać możliwość gromadzenia wiedzy oraz umiejętności pomocnych w przyszłej pracy zawodowej. Szczegółowy sposób realizacji powyższego stanowią Regulaminy Szczegółowe Praktyk dla danej specjalności, zgodnie z załącznikami.
4. Miejsce realizacji praktyk to wszelkiego rodzaju instytucje/organizacje/zakłady pracy (zwane dalej placówkami), których charakter działania związany jest z kierunkiem i zakresem specjalności odbywanych przez studenta studiów.
5. Praktyki mogą być odbywane w placówkach, które wyraziły zgodę na ich przeprowadzenie, zaś uczelnia zawarła porozumienie określające warunki ich prowadzenia.
6. Okres trwania praktyki określa liczba godzin spędzonych w placówce przeznaczonej do realizacji programu praktyki i wynosi nie mniej niż 6 godzin dziennie,
7. Za każde 25-30 godzin praktyki student otrzymuje 1 punkt ECTS.
8. Praktyki nieujęte w programie studiów (nadobowiązkowe) student odbywa we własnym zakresie. W takim przypadku nie otrzymuje skierowania z uczelni, nie jest rozliczany z dokumentacji i nie otrzymuje punktów ECTS.
9. Praktyki studenckie mogą być realizowane w kraju i za granicą.
10. Student nie otrzymuje wynagrodzenia z tytułu odbywanych praktyk.
11. Ciągłe praktyki pedagogiczne zawodowe i praktyki zawodowe są praktykami nieodpłatnymi dla opiekunów spoza uczelni.
12. Warunkiem dopuszczenia studenta do odbycia praktyki jest:

- podanie pełnej nazwy placówki z dokładnym adresem korespondencyjnym, w której student będzie odbywał praktykę,

- podanie przez studenta pełnej nazwy firmy ubezpieczeniowej oraz numeru aktualnej polisy OC oraz NNW.

1. Przed rozpoczęciem praktyki student zobowiązany jest zapoznać się z niniejszym Regulaminem i Regulaminem Szczegółowym i podpisać oświadczenie (**Załącznik A**) potwierdzające zapoznanie się z powyższymi dokumentami.

§2

CELE PRAKTYK

 **Praktyka pedagogiczna ma na celu:**

* Zapoznanie studenta ze strukturą organizacyjną placówki, w której odbywana jest praktyka.
* Połączenie wiedzy teoretycznej nabytej w toku studiów, zgodnie z wybranym kierunkiem i specjalnością, z jej praktycznym zastosowaniem w danej placówce.
* Wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie umiejętności, które w przyszłości student mógłby wykorzystać w miejscu pracy o podobnym charakterze.
* Nabycie kompetencji zawodowych (interpersonalnych, praktycznych, menadżerskich, wychowawczych, pedagogicznych, edukacyjnych) warunkujących prawidłowe funkcjonowanie w placówce.
* Zdobycie i wyćwiczenie przez studentów umiejętności planowania zajęć własnych, a następnie ich realizacji, analizy i oceny oraz dokumentowania.
* Pobudzenie studentów do refleksyjnej oceny osobistej i twórczych działań w obszarze związanym z projektowaniem własnego rozwoju zawodowego.

§ 3

PROGRAM PRAKTYK

1. Zapoznanie się ze strukturą organizacyjną placówki, w której student odbywa praktykę.
2. Wykonywanie zadań umożliwiających zdobycie doświadczeń, które prowadzą do zdobycia większej samowiedzy pedagogicznej studenta.
3. Wstępna weryfikacja rzeczywistego przygotowania studenta do wykonywania pracy zgodnie ze zdobytymi kwalifikacjami na określonej specjalności studiów.
4. Przygotowanie studentów do samodzielnych i twórczych działań w obszarze związanym z kierunkiem kształcenia i obranych specjalności.

§ 4

ORGANIZACJA I PRZEBIEG PRAKTYK

1. Schemat organizacyjny

**Uczelniany Koordynator ds. Praktyk i Staży**

**Instytutowy Koordynator ds. Praktyk i Staży**

**Opiekunowie Praktyk z ramienia Uczelni**

1. Rodzaje odbywanej praktyki:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj** **praktyki** | **Zakres**  | **Termin realizacji praktyki** | **Liczba godzin** | **ECTS** | **Forma zaliczenia** |
| **Praktyka zawodowa pedagogiczna** | PedagogikaPsychopedagogikaPed. resocjalizacyjnaPOWzPSEEzTP | Semestr I | 30 | 1 | Zaliczenie z oceną |
| **Praktyka zawodowa pedagogiczna** | PedagogikaPsychopedagogikaPed. resocjalizacyjnaPOWzPS | Semestr II | 120 | 4 | Zaliczenie z oceną |
| **Praktyka zawodowa** | EEzTP | Praktyka zawodowa w przedszkolu | Semestr III | 60 | 2 | Zaliczenie z oceną |
| Praktyka zawodowa w klasach I-III | Semestr III | 60 | 2 |
| Praktyka w zakresie terapii pedagogicznej | Semestr IV | 90 | 3 |
| Psychopedagogika | Semestr IV | 30 | 1 | Zaliczenie z oceną |
| Gerontogogika | Semestr IV | 75 | 3 |
| Ped. resocjalizacyjna | Semestr IV | 60 | 2 |
| POWzPS | Semestr IV | 30 | 1 |

1. **Zadania Uczelni/Instytutu:**
* sprawowanie nadzoru nad przebiegiem praktyk w Instytucie przez Instytutowego Koordynatora ds. Praktyk i Staży
* Instytutowy Koordynator ds. Praktyk wyznacza spośród pracowników IP opiekunów praktyk na poszczególne specjalności,
* sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad studentem odbywającym praktykę przez Opiekuna Praktyki powołanego dla danej specjalności,
* przygotowanie Regulaminu Praktyk i Regulaminu Szczegółowego dla danej specjalności,
* podpisanie umowy między Uczelnią a placówką, w której student odbywa praktykę,
* wydanie studentowi wymaganych dokumentów (skierowania na praktykę, porozumienia),
* merytoryczne przygotowanie studentów do realizowanych na praktykach zadań, a w rezultacie ułatwienie im startu zawodowego po podjęciu faktycznego zatrudnienia,
* współpraca Uczelni z placówkami, która ma na celu podniesienie jakości praktyk pedagogicznych i lepsze przygotowanie studentów do wykonywania zawodu.

**Zadania Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni:**

* współpraca z Instytutowym Koordynatorem ds. Praktyk i Staży,
* współpraca z placówkami, w których studenci odbywają praktykę,
* wizytowanie/obserwacja zajęć odbywanych przez studentów w ramach praktyki,
* monitorowanie przebiegu praktyk (nie mniej niż 8 godzin dydaktycznych na każdym etapie praktyki – poświadczonych protokołem hospitacji), rozwiązywanie bieżących problemów,
* przygotowanie studentów do praktyki:

- zapoznanie z prawami i obowiązkami związanymi z praktykami,

- zapoznanie studentów z regulaminem, programem/harmonogramem praktyki,

- zebranie pisemnych oświadczeń od studentów potwierdzających zapoznanie się z Regulaminem Praktyk i Regulaminem Szczegółowym (**Załącznik A**),

- przedstawienie warunków zaliczenia praktyki,

- poinformowanie studentów w jakich placówkach mogą odbywać praktykę,

- poinformowanie studentów o konieczności ubezpieczenia się na czas praktyki (OC i NNW), student nazwę towarzystwa ubezpieczeniowego i numer polisy podaje Opiekunowi w momencie wyboru placówki, w której będzie odbywana praktyka,

* zorganizowanie zebrania ze studentami. Każde spotkanie musi być udokumentowane listą obecności z podpisami studentów,
* sporządzenie imiennego wykazu studentów z dokładnym adresem zamieszkania, pełną nazwą i adresem placówki, w której będzie student odbywał praktykę, numerem polisy ubezpieczeniowej, własnoręcznym podpisem studenta (**Załącznik B**) i przekazanie pełnej listy do Biura ds. Kształcenia i Studentów,
* na podstawie powyższego wykazu, wystawiane są skierowania na praktykę oraz porozumienie o współpracy na czas trwania praktyki z daną placówką, (jeżeli takiego porozumienia jeszcze nie ma Uczelnia podpisanego) Opiekun praktyk zobowiązany jest dostarczyć studentom wyżej wymienione skierowania i porozumienia (**wszystkie sprawy związane z praktykami w Biurze Kształcenia i Studentów koordynowane są wyłącznie przez Opiekuna praktyki**).
* Opiekun dokonuje zaliczenia praktyki na podstawie: sprawdzenia całej dokumentacji studenta (dziennika praktyk sporządzonego przez studenta w formie papierowej i elektronicznej – płyta CD wraz z oceną przydatności do zawodu) - Opiekun przechowuje dokumentację przez okres 5 lat.
* Opiekun akademicki przy zaliczeniu praktyki może również uwzględnić wyniki obserwacji/hospitacji i rozmów z Opiekunem z ramienia placówki. Wystawienia oceny i zaliczenia praktyk Opiekun dokonuje w kartach okresowych osiągnięć studenta.
* Najpóźniej do **15 października** danego roku Opiekun ma obowiązek złożyć Instytutowemu Koordynatorowi ds. Praktyk i Staży sprawozdanie z realizacji efektów uczenia się **(Zał. D),**
* Najpóźniej do **15 listopada** danego roku Opiekun ma obowiązek złożyć do Biura ds. Kształcenia i Studentów sprawozdanie (**Załącznik F**), zatwierdzone przez Instytutowego Koordynatora ds. Praktyk i Staży.
1. **Zadania placówki (dyrektora i opiekuna praktyki), w której odbywają się praktyki:**
* **Dyrektor placówki** czuwa nad prawidłową realizacją praktyki:

- przed rozpoczęciem praktyki organizuje niezbędne szkolenia dla studentów,

 - przydziela opiekuna praktyki,

- po zakończeniu zatwierdza dziennik praktyk przygotowany przez studenta i ocenę przydatności do zawodu przygotowaną przez opiekuna,

-umożliwia opiekunowi wykonywanie dodatkowych zajęć/czynności związanych z opieką nad praktykantem,

- przekazuje uczelni uwagi, sugestie dotyczące poprawy jakości odbywanych praktyk.

* **Opiekun praktyki z ramienia placówki:**

- ustala harmonogram praktyki,

- ułatwia studentowi zapoznanie się z wszelką dokumentacją obowiązującą w danej placówce,

- ułatwia nawiązanie kontaktów z innymi pracownikami,

- stopniowo wprowadza praktykanta we wszelkie obowiązki związane z pracą w placówce,

- udziela merytorycznych i metodycznych rad i wskazówek,

- prowadzi indywidualne konsultacje z praktykantem, pomaga w rozwiązaniu problemów pojawiających się w trakcie odbywania praktyki,

- obserwuje i koordynuje pracę studenta w trakcie praktyki,

- czuwa nad właściwym przebiegiem praktyki,

- na zakończenie praktyk rozmawia ze studentem o jego mocnych stronach, które zauważył i wskazuje możliwości rozwinięcia obszarów słabszych,

- potwierdza w dzienniku praktyk rozpisane zadania,

- przygotowuje ocenę opisową (ocena przydatności do zawodu – **Załącznik C**) oraz wystawia ocenę za praktykę, z którą zapoznaje studenta uzasadniając ją,

 - przygotowanie oceny zrealizowanych przez studenta efektów uczenia się ,  **(Załącznik D),**

-przekazuje Dyrektorowi Placówki refleksje i spostrzeżenia dot. obserwacji praktykanta podczas odbywania praktyki.

1. **Zadania studenta-praktykanta:**
* zapoznanie z Regulaminem Praktyk i Regulaminem Szczegółowym Praktyk,
* złożenie oświadczenia (z własnoręcznym podpisem) potwierdzającego zapoznanie z w/w dokumentami (**Załącznik A)**
* obecność na wszystkich spotkaniach z Opiekunem praktyk,
* sumienne i zgodne z Regulaminem Studiów i Regulaminem Praktyk wypełnianie zadań wynikających z programu praktyk,
* przestrzeganie przepisów dyscypliny pracy i przepisów BHP, jak również tajemnicy zawodowej,
* dopełnienie wszystkich formalności wymaganych do zaliczenia praktyki (prowadzenie dziennika praktyk, otrzymanie oceny przydatności do zawodu),
* każda strona z dziennika powinna zostać opatrzona podpisem Opiekuna praktyk z ramienia placówki,
* uczestnictwo w zajęciach wynikających z normalnego rytmu pracy placówki oraz zajęć ponadprogramowych, w której odbywana jest praktyka,
* nienaganna postawa wobec podjętych działań oraz godne reprezentowanie Uczelni,
* realizacja praktyk w trakcie trwania roku akademickiego może odbywać się w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych,
* po ukończonych praktykach student zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć Opiekunowi praktyki z ramienia Uczelni formularz Oceny Praktyki przez Studenta (Załącznik nr 2 do Uchwały NR R.0004.13.14).

§5

ZASADY I WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK

1. Praktyki podlegają odrębnemu zaliczeniu.
2. **Warunkiem zaliczenia praktyk pedagogicznych jest:**
* zrealizowanie wymiaru godzin praktyk przewidzianych w Regulaminie Szczegółowym,
* uzyskanie pozytywnej oceny przez studenta wystawionej przez Opiekuna praktyk z ramienia placówki, wyrażonej stopniem w ocenie przydatności do zawodu i w ocenie realizacji efektów uczenia się ,
* prowadzenie w ramach praktyk niezbędnej dokumentacji obowiązującej studenta

(dziennik praktyk - dodatkowo w wersji elektronicznej dla opiekuna praktyki z ramienia Uczelni w celu archiwizacji – 5 lat).

1. **Niezaliczenie praktyki w roku studiów, do którego została przypisana, jest równoznaczne z niezaliczeniem danego roku studiów.**
2. Podstawą zaliczenia praktyki przez Opiekuna praktyki z ramienia Uczelni jest przedstawiony przez studenta dziennik praktyk z wpisami świadczącymi o pozytywnym ukończeniu praktyki (każda strona dziennika powinna zostać opatrzona podpisem Opiekuna praktyki z ramienia placówki; sprawozdanie z odbytej praktyki w formie **prezentacji multimedialnej zapisanej na płycie CD,** pozytywna ocena przydatności do zawodu wystawiona przez placówkę, w której student realizował praktykę – podpisana przez dyrektora placówki jak i nauczyciela (opiekuna) oraz informacja zwrotna o zrealizowanych efektach kształcenia.
3. Za pozytywne ukończenie praktyki student otrzymuje określoną planem studiów danej specjalności liczbę punktów ECTS.
4. Liczba godzin odbytych praktyk wlicza się do liczby godzin wymaganej do ukończenia studiów.
5. Zaliczenia praktyki w karcie studenta dokonuje powołany dla danej specjalności Opiekun praktyki z ramienia Uczelni.
6. Rozliczenie praktyki powinno nastąpić w terminie 14 dni od momentu jej ukończenia.
7. Na pisemny wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez Opiekuna praktyk z ramienia Uczelni, Dziekan WNS może podjąć decyzję o zaliczeniu praktyk. O takie zaliczenie mogą ubiegać się studenci: zatrudnieni w kraju lub za granicą, jeśli charakter pracy spełnia wymogi programu praktyk; odbywający staże zawodowe w placówkach pożądanych z punktu widzenia kierunku studiów, biorący udział w wolontariacie związanym z programem praktyk.
8. Do wniosku o zaliczenie praktyk studenckich winny być dołączone dokumenty uzasadniające prośbę studenta: kopia umowy o pracę (za potwierdzeniem z oryginałem); zaświadczenie kierownika placówki zatrudniającej, które powinno zawierać opis stanowiska pracy i zakres wykonywanych czynności oraz wypełnioną ocenę przydatności do zawodu; zaświadczenie o odbytych stażach, praktykach lub udziale w wolontariacie.
9. Dziekan, na wniosek studenta, podejmuje decyzję w sprawie ewentualnego przesunięcia terminu realizacji praktyki w danym semestrze.
10. Zakłada się, że ocena praktykanta spełni następujące funkcje:
* informacyjną – dotyczącą konieczności określenia stopnia realizacji zadań przez praktykanta,
* stymulującą – kształtującą stosunek emocjonalny do wykonywanych zadań, jej celem jest wywołanie pozytywnych zmian w przyszłości,
* korektywną – ujawniającą niedociągnięcia i braki.
1. Ze względu na to, żeby cały proces oceniania praktyk był jasny zarówno dla studenta, jak i opiekuna, wprowadza się skale ocen kończących praktyki studenta. Praktykant powinien zostać poinformowany o tym, jak przebieg jego praktyk został oceniony oraz poznać uzasadnienie oceny.

|  |
| --- |
| OCENA STUDENTA KOŃCZĄCA PRAKTYKI PEDAGOGICZNE |
| Ocena bardzo dobra(bdb) | zasługuje na nią student, który nie tylko wzorowo wywiązuje się z postawionych mu zadań, ale również chętnie podejmuje działania ponadprogramowe, wykazując się przy tym ponadprzeciętnym poziomem motywacji. W przypadku tej oceny student powinien spełniać kryteria niższych ocen oraz dodatkowo powinien: cechować się wysoką kulturą osobistą, w pełni angażować się w kwestie związane z funkcjonowaniem placówki, wykazywać samodzielność, oryginalność i kreatywność w podejmowanych działaniach, posiadać przygotowanie merytoryczne, umieć rozwiązywać trudności i problemy, które może napotkać w trakcie praktyk, mieć rozwinięte umiejętności wykorzystywania technologii informacyjno-komunikacyjnej, posiadać umiejętność efektywnego radzenia sobie ze stresem. |
| Ocena dobra(db) | zasługuje na nią student, który realizuje wszystkie programowe założenia praktyk, wykazuje zaangażowanie w wykonywane obowiązki, posiada dobre przygotowanie merytoryczne, umiejętnie tworzy miłą i przyjazną atmosferę, posiada wiedzę na temat funkcjonowania instytucji/organizacji, umiejętnie wykorzystuje technologię informacyjno-komunikacyjną, uwzględnia uwagi opiekuna praktyk i koryguje swoje zachowanie, nawiązuje dobry kontakt z pracownikami placówki. |
| Ocena dostateczna(dst) | powinna być zastosowana w stosunku do studenta, który w stopniu dostatecznym wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, jednak zarówno sposób ich wykonania, jak i posiadane cechy osobowości mogą budzić pewne zastrzeżenia. Ocena taka znajduje zastosowanie w przypadku studenta, który: zrealizował godzinowo program praktyk, wykazał inicjatywę i przygotowanie merytoryczne w stopniu dostatecznym, prowadził dokumentację przebiegu praktyk, był świadomy ról i funkcji pełnionych przez pracowników placówki, w której praktyka się odbywała, ale miał dość duże problemy z nawiązaniem właściwych relacji z pracownikami, nie zawsze właściwie wykonywał wszystkie polecenia. |
| Ocena niedostateczna(ndst) | zasługuje na nią student, który: nie realizował zadań uwzględnionych w planie praktyk, nie nawiązał odpowiednich relacji z opiekunem praktyki w placówce, wywierał negatywny wpływ na zachowania, postawy osób, z którymi współpracował, przejawiał nieprawidłowe postawy i zachowania, nie wywiązywał się z powierzonych mu obowiązków, nie prowadził w należyty sposób dokumentacji (np. dziennika praktyk), nie posiadał odpowiedniego przygotowania o charakterze merytorycznym, popełniał liczne błędy i nie potrafił rozwiązywać problemów i trudności związanych z codzienną pracą zawodową, nie wykazywał motywacji do pogłębiania wiedzy, nie reagował na uwagi i wskazówki opiekuna praktyk, co świadczy o braku możliwości rozwoju własnych kompetencji zawodowych.Ocena niedostateczna równoznaczna jest z tym, że student nie nadaje się do wykonywania wyuczonego zawodu i nie rokuje żadnych nadziei na zmianę tej sytuacji. Dla studenta, który otrzymał ocenę niedostateczną jest to informacja o konieczności wprowadzenia zmiany w planowaniu swojej kariery zawodowej. |

§ 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Dyrektor IP działając w porozumieniu z Instytutowym Koordynatorem ds. Praktyk i Staży i Opiekunem Praktyki danej specjalności.