

PROCEDURA WYBORU PROMOTORA

na SPS i SDS

w Instytucie Pedagogiki i Pracy Socjalnej

na Wydziale Nauk Społecznych

Akademii Pomorskiej w Słupsku

§1. Zakres procedury

1. Procedura reguluje proces wyboru Promotora seminarium dyplomowego na SPS oraz magisterskiego na SDS realizowanych w trybie Stacjonarnym.

§2. Postanowienia ogólne

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem profesora, doktora habilitowanego. lub doktora. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może upoważnić do kierowania pracą dyplomową specjalistę spoza Uczelni, mającego co najmniej stopień naukowy doktora.

2. Pracę magisterską student przygotowuje pod kierunkiem profesora lub doktora habilitowanego. W wyjątkowych sytuacjach Dziekan, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, może upoważnić do kierowania pracą magisterską adiunkta lub starszego wykładowcę, mającego stopień naukowy doktora, lub specjalistę spoza Uczelni, mającego co najmniej stopień naukowy doktora.

§3. Odpowiedzialność

1. Dyrektor Instytutu
2. Kierownicy Zakładów/ Kierownicy Studiów
3. Sekretariat IPiPS
4. Dziekanat Wydziału
5. Opiekun roku

§4. Opis procedury wyboru

1. Kierownicy zakładów zobowiązani są do podania Dyrekcji IPiPS listy nazwisk nowych Promotorów wraz z określoną przez nich tematyką seminariów we wrześniu po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kształcenia i Studentów dokonanego przez Dyrektora IPiPS podziału grup wykładowych, ćwiczeniowych, seminaryjnych i laboratoryjnych.

Liczba Promotorów każdego roku ustalana jest przez Dyrekcję Instytutu na podstawie ilości realnych studentów, którzy wybrali daną specjalność*.

2. Dyrektor IPiPS, dla studentów SPS w III semestrze studiów a dla studentów SDS w I semestrze, podaje do wiadomości studentów w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub/i

na stronie internetowej IPiPS wykaz Promotorów wraz z określoną przez nich tematyką seminariów.

3. Studenci powinni zapoznać się z wykazem Promotorów i tematyką seminariów.

4. Student dokonuje wyboru promotora nie później, niż miesiąc przed zakończeniem semestru poprzedzającego semestr, w którym rozpoczyna się seminarium licencjackie lub magisterskie:

- a) na studiach pierwszego stopnia – w drugim semestrze studiów (na II roku),
- b) na studiach drugiego stopnia - w pierwszym semestrze (na I roku).

5. Harmonogram wyboru specjalności jest każdorazowo zamieszczany w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub/i na stronie internetowej IPiPS.

6. Listy zapisów dostępne są w terminie wyznaczonym przez Dyrektora IPiPS w sekretariacie Instytutu. Student może zapisać się tylko na jedno wybrane seminarium.

7. Na podstawie Zarządzenia Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 22 maja 2009 roku w sprawie rodzajów zajęć dydaktycznych i liczebności grup studenckich (R/0210/26/09), Promotorzy mogą przyjąć od 10 do 12 studentów. Za zgodą Dyrektora Instytutu grupę tę można zwiększyć, jednakże grupa seminaryjna nie może liczyć więcej niż 15 osób.

8. Przypadki szczególne rozpatruje Dyrektor IPiPS, po uprzednich uzgodnieniach z Promotorami.

9. Po dokonaniu zapisów (nie później niż trzy tygodnie od rozpoczęcia się drugiego semestru) lista uczestników seminariów powinna być zamknięta, a nazwiska uczestników wprowadzone do systemu HMS.

10. Lista uczestników poszczególnych seminariów będzie wywieszana na tablicy na pierwszym piętrze w IPiPS.

11. Od chwili opublikowania list ubieganie się o zmianę Promotora w szczególnie uzasadnionych przypadkach może odbywać się jedynie na drodze administracyjnej (za zgodą Dyrektora IPiPS oraz po uprzednich uzgodnieniach z Promotorami).

a) Student może przenieść się do grupy seminaryjnej na danej specjalności, prowadzonej przez innego promotora, w ciągu miesiąca od rozpoczęcia seminarium.

b) student składa wniosek o zmianę grupy seminaryjnej w sekretariacie instytutu/katedry wraz z pisemną akceptacją obu promotorów;

c) zgoda udzielana jest pod warunkiem:

- dostępnych wolnych miejsc w grupie seminaryjnej
- właściwej liczebności grup seminaryjnych, zgodnej z Zarządzeniem nr R/0210/26/09 Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku z dnia 22 maja 2009 roku.

12. Decyzję w sprawie zatwierdzenia promotorów na studiach I i II stopnia, a także przeniesienia i zmiany promotora podejmuje Dyrektor Instytutu/Kierownik Katedry. Kwestie sporne rozpatruje Dziekan, który podejmuje ostateczną decyzję.

*Jeśli na danym kierunku liczba studentów nie przekracza 15 osób, stosuje się następujący sposób wyboru promotora: Student dokonuje wyboru promotora spośród kandydatów zaproponowanych przez kierownika studiów danej specjalności. Dyrektor Instytutu w II semestrze studiów¹⁾ w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń i/lub na stronie internetowej IPiPS podaje do wiadomości studentów wykaz Promotorów wraz z określoną przez nich tematyką seminariów. Podczas zorganizowanego spotkania studenci na podstawie głosowania metodą większości zwykłej dokonują wyboru Promotora. Opiekun Roku zobowiązany jest do przekazania pisemnego sprawozdania ze spotkania wraz z listą obecności studentów, w którym wskazuje na dokonany wybór studentów.