

Słupsk, 01.10..2018 r.

Procedura przekładania zajęć dydaktycznych w Instytucie Pedagogiki

1. Nauczyciel akademicki realizujący zajęcia dydaktyczne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych ma obowiązek uzyskania pisemnej zgody Dyrektora IP o zmianę planowanego terminu zajęć (przekładanie zajęć).
2. Powodem przekładania zajęć dydaktycznych może być: a) konferencje, sympozja, seminaria; b) warsztaty, szkolenia; c) kursy.
3. Wykładowca pisząc prośbę o wyrażenie zgody na przełożenie terminu zajęć powinien uwzględnić w piśmie:
 - a) **udokumentowaną przyczynę przełożenia zajęć,**
 - b) **propozycję terminu, zweryfikowanego z dostępnym na stronie internetowej planem zajęć,**
 - c) **rodzaj grupy,**
 - d) **numer sali** (informację na temat dostępności sali w zaproponowanym terminie uzyskać można w Instytucie Pedagogiki)
4. W czasie choroby nauczyciela akademickiego godziny zajęć dydaktycznych wynikające z pensum dydaktycznego, które według planu zajęć przypadałyby na okres tej nieobecności, zalicza się, dla celów ustalenia liczby godzin zajęć dydaktycznych, jako godziny przepracowane zgodnie z planem i nie wymaga się ich odpracowania.
5. Dowodami usprawiedliwiającyymi nieobecność w pracy są:
 - a) zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności do pracy, wystawione zgodnie z przepisami o orzekaniu o czasowej niezdolności do pracy,

- b) decyzja właściwego państwowego inspektora sanitarnego, wydana zgodnie z przepisami o zwalczaniu chorób zakaźnych - w razie odosobnienia pracownika z przyczyn przewidzianych tymi przepisami,
- c) oświadczenie pracownika - w razie zaistnienia okoliczności uzasadniających konieczność sprawowania przez pracownika osobistej opieki nad zdrowym dzieckiem do lat 8 z powodu nieprzewidzianego zamknięcia żłobka, przedszkola lub szkoły, do której dziecko uczęszcza,
- d) imienne wezwanie pracownika do osobistego stawienia się wystosowane przez organ właściwy w sprawach powszechnego obowiązku obrony, organ administracji rządowej lub samorządu terytorialnego, sąd, prokuraturę, policję lub organ prowadzący postępowanie w sprawach o wykroczenia - w charakterze strony lub świadka w postępowaniu prowadzonym przed tymi organami, zawierające adnotację potwierdzającą stawienie się pracownika na to wezwanie,
- e) oświadczenie pracownika potwierdzające odbycie podróży służbowej w godzinach nocnych, zakończonej w takim czasie, że do rozpoczęcia pracy nie upłynęło 8 godzin, w warunkach uniemożliwiających odpoczynek nocny.

6. WSZELKĄ NIEOBECNOŚĆ NALEŻY ZGŁASZAC W KADRACH AP oraz do wiadomości Dyrektora IP.

Grzegorz Piekarski